

入札説明書

○入札方法

1 入札日時

令和 4 年 6 月 30 日 (木) 午前11 時 00 分から

※入札に先立って受付を行うものとし、受付時間は、
午前10時30 分 から 午前10時55分までとする。

2 入札場所

会津アピオスペース 会議室 (〒965-0059 会津若松市インター西 9 0 番地)

3 入札時に必要な書類等

- ① 入札書 (第 3 号様式)
- ② 価格内訳書 (第 4 号様式)
- ③ 委任状 (第 5 号様式) ※代理人が入札する場合

4 入札書の提出

落札価格は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額 (当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。

5 注意事項等

- ① 受付時間を過ぎての受付には一切応じられないため、時間内に必ず受付を済ませること。
- ② 代表者、代理人問わず、受付にて本人確認出来るもの (運転免許証、保険証又は社員証) を提示すること。
- ③ 入札開始時に、所定の場所に着席していない場合は失格とし、入札に参加できないため注意すること。
- ④ 入札書及び委任状は、入札当日に持参すること。郵便、電報、電送その他の方法による入札は受け付けない。
- ⑤ 代理人が出席する場合は、受付にて委任状を提出し、入札書に代理人氏名を記入し押印すること。
- ⑥ 入札書及び委任状は、「学校法人堀内学園 理事長 堀内恵梨子」宛とする。

- ⑦ 入札会場への入場は、1 業者 1 名のみとする。
- ⑧ 入札参加資格の無い者による入札及び、入札に関する条件に違反した入札並びに金額の訂正した入札は無効とし、一度入札した入札書の訂正、引換え又は撤回は認めない。
- ⑨ 入札者は、入札書に必要な事項を記載し、記名・押印のうえ、入札執行者の指示に従って入札書を提出すること。
- ⑩ 入札を希望しない場合（都合により辞退する場合）は、参加しないことが出来る。その際は、「学校法人堀内学園 理事長 堀内恵梨子」宛で入札辞退届（任意様式）を入札の前日までに提出すること。ただし、一旦入札を辞退した場合はこれを撤回することはできない。
- ⑪ 落札者となるべき同額の入札をした者が2者以上ある場合、くじ引きにより落札者を決定する。

6 入札参加資格審査

入札終了後、資格審査の対象となった落札候補者は、下記のとおり当該入札参加に必要な資格確認書類を提出すること。なお、落札候補者が、当該方法により提出期限までに当該書類を提出しなかった場合、又は審査の結果、資格要件を満たしていないと判断された場合、当該入札は無効となるので注意すること。

(1) 提出期限

令和4年6月30日（木）17時まで

(2) 提出場所

学校法人堀内学園 入札担当：檜村

メールアドレス：：info@horiuchi-gakuen.com

提出後、到着の有無を電話により確認すること。

電話番号：024-954-5712

(3) 提出書類

- ① 事務所登録の写し
- ② 業務実績が確認できる契約書の写し
- ③ 業務実績が確認できる図面（延床面積が確認できるもの）